

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2020

I. Công tác chuyên môn

- Thực hiện công tác giảng dạy theo thời khóa biểu và tổ chức thi kết thúc HK2/2019 – 2020; Tiếp tục triển khai thực hiện dạy trực tuyến các môn học đã học và tổ chức ôn tập, thi; Xét tốt nghiệp văn hóa và tốt nghiệp TC, CD và khóa cũ thi lại; Tổ chức học lại các học phần; Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác năm học 2020 – 2021; Triển khai thực hiện và khắc phục lỗi phần mềm quản lý đào tạo;
- Tổ chức dự giờ và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên các khoa; Chấn chỉnh công tác giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập, công tác liên hệ giữa Nhà trường – sinh viên và phụ huynh sinh viên;
- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh, thu nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển tập trung tại Hội trường B của trường; tập trung công tác tuyển sinh trực tuyến, liên hệ tuyển sinh với trung tâm Giáo dục thường xuyên của Thành phố và các tỉnh; Tiếp tục tăng cường quảng bá hình ảnh và thương hiệu Nhà trường; Tổ chức Giáo dục định hướng, kỹ năng mềm theo kế hoạch đã điều chỉnh (nhập học Trung cấp 27/7 và Cao đẳng 24/8); Thực hiện đồng phục phục vụ cho sinh viên;
- Trình đề án đào tạo song hành với Doanh nghiệp và hồ sơ xin phép liên kết đào tạo 4 ngành với Trường Cao đẳng City Glasgow, Anh cho Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp; Xây dựng chương trình CDIO ngành Điện Công nghiệp; Xin cấp phép đào tạo chứng chỉ an toàn lao động hạng B; Tổ chức hợp tác đào tạo Anh văn TOEIC và tin học IC3 với IIG Việt Nam;
- Tiếp tục thu học phí khóa mới và hoàn tất thu học phí HK2/2019 – 2020; Thông báo đến sinh viên cảnh báo về việc học và nợ học phí qua hệ thống phần mềm của trường; Tiếp tục áp dụng phần mềm thu học phí sinh viên qua ngân hàng và tăng cường công tác hướng dẫn, động viên sinh viên đóng học phí qua ngân hàng; Tổng hợp danh sách sinh viên trong diện xét cấp học bổng khuyến khích học nghề;
- Hoàn thành biên soạn ngân hàng câu hỏi để thi trắc nghiệm trên máy tính; Hoàn tất xây dựng chuẩn đầu ra nghề Công nghệ sơn tĩnh điện, công nghệ Mạ, nghề Bảo trì và sửa chữa thiết bị nhiệt;
- Đăng ký và nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học và chuẩn bị thi thiết bị tự làm năm 2021; Phản biện các bài báo hội thảo khoa học và chuẩn bị công tác kết hợp tổ chức hội thảo khoa học với Trường Đại học Arizona Hoa kỳ (ASU) và trường Cao đẳng City Glasgow, Anh; Huấn luyện và hỗ trợ sinh viên tham gia dự thi giỏi nghề toàn quốc năm 2020 tổ chức ngày 28/8/2020 tại Hà Nội; Tổ chức huấn luyện và tham gia Hội giảng Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp

Thành phố; Tiếp tục triển khai dự án Schneider, KONE, SafViet và nghiên cứu bổ sung các dự án với ASSIST; Nhận bàn giao trung tâm KONE trường quản lý;

- Khai giảng các khóa học tiếng Hàn, tiếng Trung, tiếng Nhật; Tổ chức thi tiếng Đức, Anh văn (ABC) và Tin học ứng dụng cơ bản; Bế giảng khóa 2, 3 và khai giảng khóa 4, 5 đào tạo nghề bánh ngày 10/8/2020;

- Thực hiện đào tạo song hành với Công ty TNHH Kinh doanh TM&DV VinFast cho 2 ngành Cơ điện tử và Công nghệ Ô tô và các doanh nghiệp khác; Nhận tài trợ thiết bị đào tạo của Công ty Vinfast và nguyên liệu làm bánh của công ty Bột;

- Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH và kế hoạch thực hiện đánh giá ngoài; Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ kiểm định chương trình đào tạo nghề Công nghệ chế tạo máy; Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện và triển khai kế hoạch đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

II. Công tác khác

- Hoàn thành công tác tuyển dụng viên chức đợt 3 năm học 2019 – 2020, xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021; Rà soát, điều động cán bộ và nhân viên các đơn vị cho phù hợp yêu cầu công việc của nhà trường; Chuẩn bị hồ sơ xét nâng lương trước hạn của cán bộ, giảng viên, nhân viên;

- Tiếp tục rà soát, cập nhật thông báo các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực hoạt động giáo dục nghề nghiệp của nhà trường; rà soát, điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị, Quy chế làm việc, Nội qui cơ quan, các quy trình giải quyết công việc chuyên môn của nhà trường; Cử cố nhiệm vụ của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn, tổ môn tại các khoa; Thực hiện kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm cán bộ quản lý và điều chỉnh quy hoạch cán bộ quản lý tại các đơn vị trực thuộc trường năm 2020; Xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá năng lực thực hiện công việc đối với từng vị trí việc làm trong Nhà trường;

- Rà soát văn bằng, chứng chỉ của cán bộ, giảng viên, nhân viên phục vụ công tác kiểm định Nhà trường; Cử cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở, Thành phố tổ chức;

- Chuẩn bị dự thảo bộ văn kiện Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020 – 2021; Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 của Sở, Ban, Ngành, Thành phố;

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong cán bộ, giảng viên, nhân viên toàn trường; Tiếp tục quan tâm công tác PCCC và an ninh trật tự trong trường; Tiếp tục hỗ trợ và truyền thông công tác phòng chống tệ nạn xã hội cho sinh viên trường; Thực hiện tháo dỡ trạm điện trung thế cạnh sân bóng; Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu giám sát các phòng học và khu vực toàn trường;

- Tăng cường công tác giám sát việc giảng viên đi thực tập xí nghiệp; Hoàn thành hệ thống chấm công cán bộ, giảng viên, nhân viên bằng thẻ và nghiên cứu việc điểm danh sinh viên bằng thẻ;

- Thực hiện kế hoạch nâng cấp hệ thống Server và đường truyền internet của Nhà trường; Hoàn chỉnh hồ sơ mua sắm và sửa chữa năm 2020; Chuẩn bị hồ sơ thanh lý tài sản năm 2020; Rà soát, xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản, vật tư thực tập năm học 2020 – 2021; Các đơn vị xây dựng kế hoạch sửa chữa, trang bị tài sản, công cụ dụng cụ, thiết bị năm 2021 trước ngày 03/8/2020 (gửi kế hoạch sửa chữa về phòng Quản trị - Dịch vụ; kế hoạch trang bị tài sản về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp); Hoàn thành công trình Ký túc xá mới;

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập:

+ Bảo trì – bảo dưỡng: Máy lạnh; quạt; đèn; máy tính...;

+ Sửa chữa và bổ sung bàn, ghế cho các lớp học lý thuyết;

+ Tiếp tục công tác thu gọn các loại dây điện thoại, mạng, điện;

+ Tiếp tục sửa chữa các nắp cống bị hỏng trong toàn trường;

+ Sửa chữa điện, máng cáp tầng trệt khu nhà H1;

+ Lắp đặt máng cáp khu nhà H3;

+ Cải tạo lại lưới điện cho khu nhà H3, H2, trạm bơm và khoa xây dựng;

+ Tiếp tục cải tạo lại lưới điện khu vực khoa Động lực;

+ Chuẩn bị tiếp nhận Sinh viên mới vào Ký túc xá.

- Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: Thực hiện theo kế hoạch của Đoàn, Hội./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc